長庚學校財團法人 長庚科技大學 CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

大會議室 控制面板快速操作

一場會議的四個步驟
完整說明見《大會議室操作手冊》

面板上的位置 簡報投影場景；編號對應下方四個步驟



1 選場景



在畫面左側點一個場景。
已在某個場景時換場景，會先出現確認，按「確定切換」。

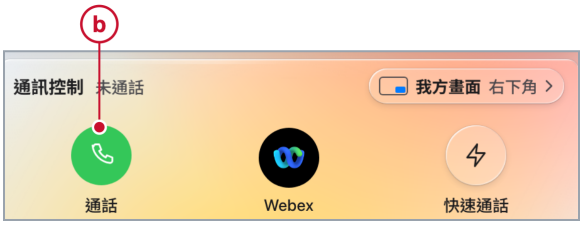
- **「會議」** 只用麥克風與喇叭；顯示設備關閉
- **「視訊會議」** 用會議室的視訊系統通話
- **「簡報投影」** 投影電腦、無線投影或外接 HDMI 的畫面

2 選畫面／通話



A 簡報投影

「快速切換」卡：**a** 點來源→按**「切換」**
全部顯示＋USB 一起換；藍框＝USB 目前所在。
只換一台：點那台卡片下方的來源。



B 視訊會議

b「通話」輸入號碼→話筒鍵
「Webex」依語音導引輸入會議碼→#
「快速通話」選預設點

3 聲音・攝影機



底列 **d**「−」**e**「＋」，或拖曳音量條；
c「進階音訊」調個別麥克風，調完按「完成」
「攝影機控制」選位置→按住方向盤移動
完整攝影機操作見背面。

4 結束會議



右上 **f**「結束會議」→「確認結束」

注意 會關閉所有投影機、電視牆、麥克風、喇叭與視訊系統，並停止錄製。

背面 視訊通話中・錄製・電視牆畫面分割・單台顯示與布幕・與中會議室合併

正面

長庚學校財團法人 長庚科技大學 CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

大會議室 進階與特殊操作

一般會議只需正面
完整說明見《大會議室操作手冊》

視訊通話中



1 **「攝影機」**關本方鏡頭
2 **「麥克風」**只讓對方聽不到；會議室喇叭照常
3 **「分享」**選來源；再按紅色**「分享」**停止
4 **「結束」**掛斷
右上「我方畫面」：本方小畫面的開關與位置。

錄製



側欄「工具」**「錄製排版」**→1 選版型→2 格子指定來源→3 **「開始錄製」**
至少指定一格；待機時不能開啟。
停止：標題列**「停止錄製」**→確認框**「停止錄製」**
結束會議也會停止錄製。下載錄影檔見《會議文件管理系統－使用者手冊》。

LED 電視牆 畫面分割



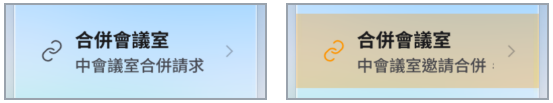
LED 電視牆卡**「畫面分割」**→1 選版型→2 點格子選來源→3 **「套用」**才上牆
回單一畫面：選「單一滿版」並套用，或在 LED 卡下方直接選來源。
只在「簡報投影」「視訊會議」場景。

單台顯示・布幕・電源



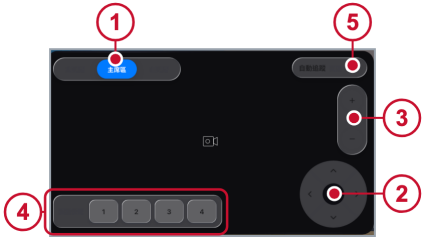
1 電源：剛關再開會轉圈「即將開啟」，約 10 秒自動開
2 **「布幕」**升起・停止・降下
面板不顯示布幕位置，看實體布幕。
3 換來源：點卡片下方的來源，立即換

與中會議室合併



兩間都按**「合併會議室」**才成立；先按的一方等 90 秒
對方先按時，本室的**「合併會議室」**琥珀色閃動（右圖）：先確認對方仍在等，再點它加入
解除：任一間**「取消合併」**或**「結束會議」**，另一間回到獨立使用
完整流程見《合併會議室操作手冊》。

攝影機控制



1 選「左列席／主席區／右列席」
2 按住方向盤移動、3 縮放
4 **「預設位置」**1–4 只能叫出，不能儲存
5 **「自動追蹤」**開啟時，手動控制停用

常見提示 選單與確認框 30 秒沒操作會自動關閉。 「訊號中斷」＝該來源沒有畫面，不是面板故障。 「會議」場景不投影，要投影請選「簡報投影」。

一般使用 見正面。

背面